|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESPACHO**Na sequência de **Participação disciplinar** de \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e ao abrigo da Lei n.º 51/2012 de 5 de setembro, Estatuto do Aluno e Ética Escolar (EA) e do Regulamento Interno desta escola, acautelados todos os princípios que enquadram este tipo de procedimento e atendendo a que se verificou, por parte do aluno, a violação do/s deveres:[ ]  Seguir as orientações dos professores relativas ao seu processo de ensino (Artº 10, alínea c) do EA);[ ]  Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa (Artº 10, alínea d) do EA); [ ]  Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente (Artº 10, alínea f) do EA);[ ]  Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações, material didático…, (Artº 10, alínea k) do EA);[ ]  Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa (Artº 10, alínea i) do EA);[ ]  Contribuir para a harmonia da convivência escolar e para a plena integração na escola de todos os alunos (Artº 10, alínea g) do EA); [ ]  Aplique-se a alínea c) do ponto 2 Art.º 26 da Lei supramencionada, que se deve concretizar, por parte do/a aluno/a: ,N.º \_\_\_\_\_\_, Ano/Turma \_\_\_\_\_\_\_\_, na realização das atividades que se seguem, por um período de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) tempos/dias.[ ]  Advertência.[ ]  Advertência e repreensão pela Direção.[ ]  Apoio ao serviço de manutenção da escola (apoio ao trabalho de manutenção de salas de aula). [ ]  Apoio ao serviço de manutenção da escola (apoio ao trabalho de manutenção de jardins).[ ]  Condicionamento no acesso a certos espaços escolares ou na utilização de certos materiais e equipamentos.[ ]  Interdição de participar em atividades extracurriculares ou visitas de estudo.[ ]  Prolongamento das atividades de estudo individual.**Ao/À Diretor/a de Turma para:**Calendarizar as atividades de integração a cumprir pelo/a aluno/a e registar essa informação no presente despacho:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas. | Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas. | Assinatura (legível) do/a Diretor/a Turma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[ ]  Notificar o/a aluno/a do presente despacho. [ ]  Garantir o acompanhamento no cumprimento da medida e informar o/a Coordenador/a do Gabinete e a Direção na eventualidade de não cumprimento por parte do/a aluno/a.Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(O Diretor)*Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(O/A Encarregado/a de Educação)* |