

PLANO DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR 2020/2021

1. ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

- Só poderá sentar-se um aluno em cada mesa de leitura/trabalho.
- A utilização dos computadores será apenas possível nos assinalados como disponíveis.
- É expressamente interdita a retirada dos livros das estantes bem como a sua colocação.
- Os alunos podem pesquisar os livros pretendidos, para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária, consultando a base de dados da Beaf, no computador disponível para o efeito.
- Os alunos deverão informar a assistente operacional qual o livro pretendido e só esta o poderá retirar.
- Os livros devolvidos, serão entregues à funcionária e colocados num armário, por um período definido pela equipa da biblioteca, para a higienização dos mesmos.

2 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- Abertura - 8:20h
- Encerramento – 18:00h

Períodos para higienização e arejamento do espaço:

Das 10:00h às 10:20h

Das 12:30h às 13:00h

Das 15:05h às 15:20h

3 - ACESSO À BIBLIOTECA E ÀS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONAIS

- O acesso à biblioteca será feito pela porta principal.
- A saída é feita pela porta lateral, cumprindo criteriosamente a sinalética existente no solo e nos cartazes afixados para o efeito.
- É obrigatório o uso de máscara, durante o período de permanência na biblioteca, bem como a desinfeção das mãos.
- Só será permitida a permanência de o máximo de 15 pessoas no interior da Biblioteca.
- Têm prioridade de acesso os alunos que revelarem interesse e necessidade de trabalho.
- Estão interditos os trabalhos de grupo bem como os jogos.

Barcelinhos, 2020-09-17

A Coordenadora da Beaf

Florinda Bogas

