|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Despacho**  Na sequência de **Participação disciplinar** de \_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e ao abrigo da Lei n.º 51/2012 de 5 de setembro, Estatuto do Aluno e Ética Escolar (EA) e do Regulamento Interno desta escola, acautelados todos os princípios que enquadram este tipo de procedimento e atendendo a que se verificou, por parte do/a aluno/a, a violação do(s) dever(es):  Seguir as orientações dos professores relativas ao seu processo de ensino (Artº 10, alínea c) do EA);  Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa (Artº 10, alínea d) do EA);  Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente (Artº 10, alínea f) do EA);  Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações, material didático…, (Artº 10, alínea k) do EA);  Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa (Artº 10, alínea i) do EA);  Contribuir para a harmonia da convivência escolar e para a plena integração na escola de todos os alunos (Artº 10, alínea g) do EA);  \_\_\_.  Aplique-se a alínea c) do ponto 2 Art.º 26 da Lei supramencionada, que se deve concretizar, por parte do/a aluno/a: ,  n.º \_\_\_\_\_, Turma \_\_\_\_\_\_\_, na realização das atividades que se seguem, por um período de \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) tempos/dias.  Advertência.  Apoio ao serviço de manutenção da escola.  Apoio ao trabalho de manutenção de salas de aula.  Apoio ao serviço de manutenção de jardins.  Condicionamento no acesso a certos espaços escolares ou na utilização de certos materiais e  equipamentos.  Interdito de participar em atividades extracurriculares ou visitas de estudo.  Prolongamento das atividades de estudo individual.  **Ao/À Diretor/a de Turma para:**  Calendarizar as atividades de integração a cumprir pelo aluno/a e registar essa informação no presente despacho:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;  Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;  Dia: \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas. | Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;  Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas;  Dia: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_ das \_\_\_ : \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_ horas. | Rubrica Diretor/a Turma |   Notificar o/a aluno/a do presente despacho;  Garantir o acompanhamento no cumprimento da medida e informar na eventualidade de não cumprimento por parte do/a aluno/a.  Aos \_\_\_ dias do mês de de \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (O Diretor) |